

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «24» 08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Державинская ООШ»
Н.Д. Исмагилова
Введено в действие приказом
№ 64-01 от «27» 08.2018 г.



Положение о дежурстве по школе

Цель: Организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса

Задачи:

1. Поддерживать чистоту
2. Наводить порядок и дисциплину во время учебного процесса

Участники дежурства:

дежурный администратор; дежурный класс.

Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 час. до 16.00 час;
2. Выполняет следующие обязанности:
 - организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
 - руководит дежурством дежурного класса, дежурного учителя;
 - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;
 - не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
 - своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
 - требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

Учащиеся дежурной команды:

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 час. до 14.00 час; в случае отсутствия класса в УПК либо болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство дежурному учителю, получают оценку за качество дежурства;
- следят за соблюдением учащимися правил поведения в столовой;

3. Имеют право в пределах своей компетенции

- требовать от учащихся школы соблюдения правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя

Время дежурства : 8.00-16.00